

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ТЕХНИЧКА ШКОЛА, ЗАЈЕЧАР ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027. ГОДИНЕ





Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број:02/611-685
Датум:29.06.2022.
Зајечар

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17 , 27/18 , 10/19 , 6/20 и 129/21) и члана 50 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечару, на предлог стручног актива за развојно планирање, једногласно, на седници одржаној 29.06.2022.године доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ПЕРИОД 2022/2027.ГОДИНЕ

Образложење

Закон о основама система образовања и васпитања у члану 50 (Сл.гл.РС број 88/17 , 27/18 , 10/19 , 6/20 и 129/21) садржи обавезу Школског одбора да доноси развојни план Школе који је стратешки план развоја и садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

У складу са напред наведеном одредбом закона, после разматрања, Школски одбор Техничке школе у Зајечару донео је Развојни плана Техничке школе у Зајечару за период 2022/2027.године.

У Зајечару,



Председник Школског одбора

Ђорђевић Данијела
Ђорђевић Данијела

1. УВОД

1.1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

Средње школство има значајно место у друштвеном развоју јер представља основу сваке привреде која је у експанзији.

Том напретку својим стручно-образовним радом доприноси и Техничка школа у Зајечару.

Почела је са радом 1944. године као Нижа стручна мешовита школа за ученике у привреди. То је била наставна установа чији је задатак био да ученицима који се практично обучавају у привредној организацији или код приватног мајстора, пружи потребно опште образовање и стручну теоријску спрему за обављање послова одређеног занимања. Увођењем обавезног осмогодишњег школовања омогућено је да школа за ученике у привреди добије третман праве школе и да после још неких промена буде подигнута у ранг средње школе са свим правима које средњошколско образовање даје.

1966. године долази до оснивања Техничке школе. То је била најмлађа школа међу средњим школама у Зајечару и имала је машински и електротехнички одсек.

Идеја о постојању техничког школског центра у Зајечару заживела је обједињавањем Школе за ученике у привреди и Техничке школе због рационалнијег коришћења школског простора. Тако је 1973. године почео да функционише Технички школски центар. Ученици су у ову школу уписивани по програмима школе за КВ раднике и програмима Техничке школе. У њој су се изучавале струке: машинска, електротехничка, текстилна, керамичка, стакларска и прехранбена.



1977. године дошло је до интегрисања свих средњих школа у Центар усмереног образовања “АВНОЈ”.

Као посебна школа, поново је формирана одлуком СО Зајечар (бр.04.011-15) 1987. године и уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Зајечару, под бр. Фи-232/87.

Верификација је извршена решењем Министра просвете РС 022-05-00295/94 од 19.5.1994. године.

Техничка школа се бави образовно-васпитним радом и стручним образовањем кадрова за следећа подручја рада и образовне профиле:

1.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Е Л Е К Р О Т Е Х Н И К А

1. *Електротехничар рачунара*

Ученици овог образовног профила првенствено стичу квалитетно знање о деловима, конструкцији и функционисању РС рачунара

2. *Електротехничар за електронику на возилима*

У овом образовном профилу ученици стичу знања о електронским системима на возилима и њиховим деловима, деловима мотора, основним принципима процеса дијагностике и проналажења кварова. Уче како да користе савремене алате и компјутерске програме за дијагностику, дијагностицирају и отклањају кварове, сервисирају и одржавају механичке и електронске склопове на возилима.

Завршетком овог образовног профила стиче се могућност запослења у неком специјализованом сервису, радионици за технички преглед возила или у некој фирми где је потребан рад на одржавању возила.



3. *Техничар мехатронике*

У овом образовном профилу ученици стичу потребна знања и вештине за функционално повезивање електро, машинских и информатичких технологија. Усвајају знања из електронике, теорије система аутоматског управљања, мерења, механике, хидраулике, пнеуматике и рачунарства и роботике.

Након завршетка школовања ученици ће бити оспособљени за рад и одржавање комплексне опреме и система, који се састоје од електротехничких (електронских), машинских, оптичких, аутоматизованих и рачунарских склопова, за надзирање сложених процеса у погонима и пројектовање аутоматских система, машина и алата.

Техничар мехатронике услужно (сервисно) одржава и поправља сложену опрему и системе (аутоматизоване, компјутерски вођене) у производној техници, медицинској техници, техничким процесима, мерној опреми и слично.

4. *Електротехничар информатичких технологија*

Овај огледни образовни профил развијен је као одговор на потребе савременог друштва чије се функционисање не може замислити без примене информатичких и комуникационих технологија. Основни циљ образовања ученика у

овом профилу је стицање знања и вештина које ће им омогућити рад у индустрији информационих технологија. По завршетку школовања ученици ће бити оспособљени за инсталацију и одржавање оперативног система рачунара, израду десктоп апликација, креирање и развијање базе података, израду статичких и динамичких веб презентацијаи веб апликацијаи њихово имплементирање, креирање и одржавање и ажурирање садржаја и проверу сигурности платформи за интернет сервисе, одржавање и проверу сигурности информационих система.

5. *Електрoтeхничар енергетикe*

У овом образовном профилу ученици стичу знања о електричним мрежама и далеководима, електричним машинама, трансформаторима и електричним инсталацијама.

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

1. *Машински тeхничар за компјутерско конструисање*

Кроз четворогодишње школовање ученици стичу потребна знања и вештине потребне за прорачун, конструисање и моделирање машинских елемената и конструкција, креирање техничке документације и примену разних програма у машинству.



САОБРАЋАЈ

1. *Тeхничар друмског саобраћаја*

Ученици овог образовног профила стичу теоријска и практична знања о моторима и моторним возилима, безбедности и регулисању саобраћаја, организацији услуга превоза путника и терета у унутрашњем и међународном друмском саобраћају.

2. Водач моторних возила

Наставни план и програм овог образовног профила омогућује ученицима да на часовима стручних предмета и часовима практичне наставе стекну знања о моторима и моторним возилима и начину управљања истим.



У циљу што бољег оспособљавања ученика за рад и даље школовање Техничка школа у Зајечару је обезбедила: шест кабинета за рачунарство и информатику, пет лабораторија за електротехнику, две електро и три браварске радионице, машинску и аутомеханичку радионицу, фризерски салон, девет кабинета, седам специјализованих учионица, десет учионица опште намене и библиотеку са око 6000 књига.

Сви кабинети су богато опремљени наставним средствима, а у лабораторијама и радионицама су машине, мерни инструменти, алат и прибор.

Овладавањем знањима било ког образовног профила, ученицима се отварају врата факултета, виших школа, а омогућава и бављење приватним пословима.

МИСИЈА

Наша школа припрема ученике за рад и даље школовање. Подстичемо њихов лични и професионални развој коришћењем савремених технологија, позитиван однос према раду и другим људима и настојимо да их оспособимо за даље токове живота.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа коју ученици и наставници осећају као своју. Школа на чијем развоју и осавремењивању заједнички раде сви. Желимо да будемо боље повезани са локалном заједницом која ће исказати потребе за кадровима које ми школујемо.

1.3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<u>Зајечар</u> општина	<u>07351348</u> матични број
<u>Техничка школа</u> име и презиме	<u>Кнегиње Љубице 3-5</u> адреса
<u>Горан Станковић</u> директор	<u>www.tsz.edu.rs</u> веб адреса
<u>12.09.1966.</u> датум оснивања	<u>80220</u> шифра делатности
	<u>неограничен</u> рок важења

1.4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

I ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа користи простор у улици Кнегиње Љубице 3–5, Зајечар.

Укупна површина школске зграде, радионица, лабораторија и фискултурне сале износи 3950 m². Просторије зграде обухватају:

- кабинете, специјализоване учионице и учионице опште намене 26
- фискултурну салу 1
- библиотеку 1
- школске радионице 7
- лабораторије за електро струку 6
- наставничку канцеларију 1
- просторију за стручне сараднике 1
- канцеларије за административне раднике 2
- канцеларија директора 1
- канцеларија библиотекара 1
- и друге просторије.

Број учионице	НАМЕНА	Површина (m ²)
1.	Специјализована учионица за стране језике	45
2.	Кабинет физике	45
3.	Кабинет технологије обраде и технолошких поступака	81
4.	Кабинет машинских елемената и основа конструисања	63
5.	Специјализована учионица за електротехнику–енергетика	63
6.	Специјализована учионица за математику	63
7.	Кабинет механике	63
8.	Специјализована учионица за подручје рада саобраћај	63
9.	Кабинет за технологију образовног профила–аутомеханичар	45
10.	Кабинет за техничко цртање са нацртном геометријом	50
11.	Кабинет за техничко цртање са нацртном геометријом	50
12.	Кабинет рачунарства и информатике	45
13.	Кабинет рачунарства и информатике	63
14.	Специјализована учионица за електротехнику–електроника	63
15.	Специјализована учионица за електротехнику	63
16.	Кабинет рачунарства и информатике	63
17.	Кабинет рачунарства и информатике	63
18.	Кабинет за програмирање робота	63
19.	Специјализована учионица за српски језик и књижевност	100
20.	Учионица опште намене	45
21.	Специјализована учионица за хемију и машинске материјале	45
22.	Кабинет биологије / екологије	45
23.	Специјализована учионица за музичку и ликовну културу	68

Број учионице	Н А М Е Н А	Површина (m ²)
24.	Специјализована учионица за историју	41
25.	Специјализована учионица за географију	45
26.	Специјализована учионица за филозофију, устав и социологију	45
27.	Лабораторија за електронику	54
28.	Лабораторија за аутоматско управљање	18
29.	Лабораторија за електричне машине	54
30.	Лабораторија за електрична мерења	54
31.	Радионица за термичке и расхладне уређаје	18
32.	Електро радионица	54
33.	Лабораторија за испитивање материјала	18
34.	Браварска радионица	58
35.	Лабораторија за аутоматику	23
36.	Лабораторија за енергетику	33
37.	Машинска радионица	85
38.	Браварска радионица	87
39.	Браварска радионица	53
40.	Аутомеханичарска радионица, вулканизерска радионица	53
41.	Радионица за прање возила	30
42.	Фризерски салон	20
43.	Школска библиотека	100
44.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	500
45.	Наставничка канцеларија	81
46.	Канцеларија организатора практичне наставе и библиотекара	10
47.	Канцеларија психолога	20
48.	Канцеларија секретара	23
49.	Канцеларија рачуноводства	23
50.	Канцеларија директора	20
51.	Радионица домара са магацином	20
52.	Просторија за помоћно особље	20

II ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Просторије које су у функцији наставе опремљене су одговарајућим намештајем. Опремљеност просторија је 100%, а намештај је у добром стању.

Опремљеност школе наставним средствима је следећа:

- општа наставна средства: опремљеност је 90% у односу на норматив
- наставна средства заједничка за сва подручја рада и образовне профиле: опремљеност је 95% у односу на норматив
- наставна средства за рачунарство и информатику – персонални рачунари 107 ком. (96 рачунара Pentium IV у 6 кабинета са по 16 рачунара, Pentium III – 16ком., сви везани на интернет), ласерски штампач – 3 ком., штампач А3 – 1 ком., ласерски штампач у боји – 2 ком., штампач у боји – 1 ком., плотер – 1ком., лап-топ – 3ком., скенер – 2 ком. ТВ колор – 5 ком., пројектор – 16 ком., видео рикордер – 1 ком., 7 рачунара у администрацији и 11 рачунара у лабораторији за аутоматско управљање: опремљеност је 100% у односу на норматив.
- 6 Лего робота,
- наставна средства специфична за поједина подручја рада и образовне профиле за које школа остварује план и програм (машине, уређаји, алати, односно опрема школских радионица и других објеката за практичну наставу): опремљеност је 87% у односу на норматив.

Службени аутомобили и друга возила:

- Аутомобил Dacia SuperNova, два аутомобила марке Yugo, Цитроен Ц5, Шевролет Спаркс
- Камион марке Ivesco

Здравствено – хигијенски услови у школи су на задовољавајућем нивоу, сви мокри чворови су функционални.

Школска библиотека располаже са преко 7.000 наслова. Урађен је комплетан попис књижног фонда и израђен програм за вођење библиотеке.



III НАСТАВНИЧКИ КАДАР

Школа има наставнички кадар за све предмете прописане Наставним планом и програмом за стручне школе.

Њих 45 је засновало радни однос на неодређено радно време са пуним фондом часова, а 16 на неодређено радно време са непуним фондом часова наставе недељно, а остатак до пуног радног времена допуњују у другим школама у Зајечару.

Преглед бројног стања и структура запослених наставника у школи је следећа:

Наставно особље:

▪ српски језик и књижевност	6
▪ енглески језик	4
▪ ликовна култура.....	1
▪ музичка уметност	1
▪ физика, техничка физика	2
▪ хемија.....	1
▪ биологија - екологија	1
▪ историја	2
▪ географија.....	3
▪ устав, социологија	2
▪ филозофија	1
▪ психологија, саобраћајна психологија	1
▪ физичко васпитање.....	3
▪ математика	6
▪ рачунарство и информатика	3
▪ машинска група предмета.....	6
▪ електро група предмета	12
▪ саобраћајна група предмета.....	2
▪ практична настава (машинска).....	2
▪ практична настава (електро).....	3
▪ практична настава (саобраћај).....	4
▪ грађанско васпитање	1
▪ верска настава	1
▪ економска група предмета.....	1

Сви наставници и стручни сарадници испуњавају услове прописане Законом и одговарајућим правилником а број извршиоца се приказује без обзира на обим радног времена.

IV НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Преглед бројног стања и структура запослених у школи је следећа:

▪ директор школе.....	1
▪ организатор практичне наставе и вежби	1
▪ библиотекар	1
▪ стручни сарадник – психолог	1
▪ стручни сарадник – педагог.....	0,5
▪ секретар школе	1
▪ шеф рачуноводства.....	1
▪ финансијско административни референт.....	1
▪ домар.....	1
▪ спремачица	8,5

1.5. КАКО СМО ДОШЛИ ДО НАШИХ ПОТРЕБА

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда остварених постигнућа, SWAT анализе, анализе успеха на крају класификационих периода и на крају школске године, на основу анализе успеха на матурским и завршним испитима, повратним информацијама о успеху ученика на практичној настави у радним организацијама, броја уписаних ученика у првом уписном року у 1. разред, броја ученика који су учествовали на такмичењима и освојених награда, доносимо Развојни план.

SWAT анализа

<i>Предности (Strengths)</i>	<i>Слабости (Weaknesses)</i>
● Људски ресурси (колектив који се стално подмлађује, бивши ученици школе доносе савремена знања, велики број стручних и мотивисаних људи) ● Стручни кадар који је прошао обуку за примену нових наставних метода ● Добри међуљудски односи ● Добра информисаност (проток информација) ● Добра сарадња са другим школама, ШУ и другим институцијама у граду ● Атрактивност школе у региону (Зајечар као регионални центар) ● Разноликост образовних профила и велика заинтересованост за исте ● Добро организована онлајн настава ● Благовремена и успешна припрема ученика за матурске и завршне испите ● Сви часови се одржавају по плану и благовремено организоване замене ● Све бројније учешће у пројектима ● Маркетинг школе ● Одлична хигијена школе	● Недостатак средстава за набавку појединих специфичних и скувих наставних средстава ● Недовољна подршка локалне самоуправе ● Мали број наставника и ученика је ангажован у ваннаставним активностима ● Енергетски неефикасна зграда школе, непостојање хидрантске мреже и застареле електроинсталације ● Недовољно ангажовање родитеља ● Застарела опрема у кабинетима, лабораторијама и радионицама ● Увећењем онлајн наставе пала је мотивација ученика за рад ● Смањен је број радних организација у којима може да се обавља практична настава ● Ученици долазе из основне школе са све слабијим предзнањем ● Функционално знање ученика у драстичном опадању

<i>Мојћћносћћ (Opportunities)</i>	<i>Претћћње (Threats)</i>
● Похвале и награде за ученике и раднике ● Мотивисање наставника за напредовање у звању ● Након стручног усавршавања, подела наученог са колегама. ● Размена искустава унутар колектива и са другим школама ● Повлачење одређених материјалних средстава кроз различите фондове (прекогранична сарадња, ИПА...) ● Унапређење стручне праксе кроз Еразмус пројекте ● Сарадња са разним удружењима грађана ● Сарадња са Регионалном привредном комором ● Сарадња са Омладинским културним центром ● Верификација школе за преквалификацију, доквалификацију, образовање одраслих, ЈПОА (јавно признати организатори активности), признавање претходног учења	● Смањење броја ученика који завршавају основну школу ● Уписна политика МП – непостојање прага знања на завршном испиту у основној школи ● Материјална подршка и разумевање локалне самоуправе ● Нови захтеви у смислу непотребног административног рада ● Одсуство мотивације за рад код ученика ● Лош привредни амбијент у граду ● Државни испит који је прављен по гимназијском програму (ограничена проходност ученика средњих стручних школа на факултете) ● Отуђење у колективу (претња - издвајање по групама)

2. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

2.1 ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

2.1. Школски програм и годишњи план рада

Стратешки циљ: 2.1.1.Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе			
Задатак 2.1.1.1 Израдити и усклађивати Школски програм у складу са законским и подзаконским актима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда новог ШП на годишњем нивоу	Стручни актив за развој ШП у сарадњи са стручним активима и тимовима образовних профила	Сваке школске године до 15.9. у континуитету	Сачињен, усвојен и објављен ШП
Усклађивање постојећег ШП са изменама Правилника за заједничке и стручне предмете	Стручни актив за развој ШП у сарадњи са стручним активима и тимовима образовних профила	У континуитету при свакој промени Правилника	Унете измене у постојећи ШП
Израда ШП за нове образовне профиле	Стручни актив за развој ШП у сарадњи са тимом образовног профила	У току школске године у којој се уводи нови образовни профил	Сачињен, усвојен и објављен ШП
Задатак 2.1.1.2. Израда плана припреме и спровођења државне матуре			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Планирање организације и спровођења пилота државне матуре	Директор и наставници предмета који се полажу на државној матури, педагог	У току првог полугодишта 2022/2023. школске године	Израђен план организације и спровођења пилота државне матуре
Планирање припрема за државну матуру	Директор и наставници предмета који се полажу на државној матури, педагог	У школске 2023/2024. године	Израђени планови и распоред припремне наставе
Планирање израде интерне збирке задатака за вежбање и припрему државне матуре.	Наставници предмета који су обухваћени државном матуром	Од школске 2023/2024. године и даље у континуитету	Израђена интерна збирка питања и задатака за припрему државне матуре (која се примењује за ученике од првог разреда)

2.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стратешки циљ: 2.2.1. Унапређивање наставног процеса и учења			
Задатак 2.2.1.1. Наставак оспособљавања наставника за извођење квалитетне наставе и комбиноване наставе			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Обуке у оквиру школе	Наставници информатичке групе предмета, директор	У току школске године, континуирано	Одржано минимум 3 обуке по школској години
Едукација кроз семинаре ван установе	Наставници	У току школске године, континуирано	Сваки наставник је прошао најмање једну акредитовану обуку у току школске године
Узајамна подршка наставника	Наставници	У току школске године, континуирано	Најмање једна остварена размена искустава и идеја међу наставницима
Задатак 2.2.1.2. Повећање нивоа компетенција наставника за извођење квалитетне наставе			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Одржавање огледних и угледних часова	Наставници	У току сваке школске године	Сваки наставник је одржао барем један огледни/угледни час
- Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима	Чланови стручних већа	У току септембра сваке школске године	Постојећи наставни планови рада
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Наставници	У току школске године, континуирано	Сваки наставник је прошао најмање једну акредитовану обуку у току школске године и 44 сата у оквиру установе
Задатак 2.2.1.3. Осавремењивање наставних средстава			

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Набавка опреме за кабинете и лабораторије	Директор, руководиоци стручних већа	У току септембра сваке школске године	Набављена потребна опрема за одржавање вежби
Наставак реновирања лабораторије за електрична мерења	Директор, наставници електро групе предмета	До краја 2023. године	Набављена опрема за лабораторију
Набавка нових возила за ауто школу	Директор	До краја 2024.	Купљено ново возило за обуку

Задатак 2.2.1.4. Повећање одговорности ученика и мотивација за сопствено напредовање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници	Пред сваки класификациони период	Ученици су поставили себи циљеве писмено
Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Наставници	После сваког класификационог периода	Ученици индивидуално процењују своје постигнуће у односу на постављене циљеве
Анализа сопственог напредовања и критички осврт на очекивано постигнуће	Наставници и ученици, ППС	После сваког класификационог периода	65% ученика је остварило своје циљеве

Задатак 2.2.1.5. Оспособљавање ученика за повезивање знања из различитих области и практичну примену наученог

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
------------	--------------------	-----------------	--

Припрема задатака из стручних предмета који се раде на часовима математике	Наставници математике и стручних предмета, ученици	У периоду када се поклапају наставни садржаји	Урађени задаци из стручних предмета на часовима математике
Презентација на енглеском језику из различитих предмета	Наставници енглеског језика и осталих предмета, ученици	Континуирано у току школске године	Одржано најмање две презентације на енглеском језику у току школске године
Приказ одређене теме из различитих научних области (међупредметне компетенције: пројектна настава, проблемска настава, дебате, развијање функционалног знања)	Наставници, ученици, родитељи, тим за међупредметне компетенције	По договору	Одржано најмање две презентације у току школске године (у реалном окружењу или онлајн)

Стратешки циљ: 2.2.2. Спровођење државне матуре

Задатак 2.2.2.1. Припрема за спровођење државне матуре

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање ученика о државној матури	Наставници, одељењске старешине	У септембру, сваке школске године, од првог разеда	Записници са часа Одељењске заједнице, увид у еДневник из предмета који се полажу
Информисање родитеља о државној матури	Одељењске старешине	На родитељским састанцима у првом класификационом периоду	Записник са родитељског састанка
Организовање припремне наставе	Наставници предмета који се полажу	У току другог полугодишта	Увид у еДневник

Задатак 2.2.2.2. Спровођење матуре у складу са законском регулативом

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Прављење комисија за дежурства	Директор	Почетак јуна месеца	Решења о ангажовању наставника

Прављење комисија за прегледање	Директор	Почетак јуна месеца	Решења о ангажовању наставника
Израда распореда учионица	Директор	Почетак јуна месеца	Направљен распоред

2.3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стратешки циљ: 2.3.1. Унапређивање образовних постигнућа ученика			
Задатак 2.3.1.1. Усаглашавање нивоа тежине задатака за контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета у складу са стандардима постигнућа			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Прикупљање задатака за предмете: математика, електротехника, механика и др.	Стручна већа наведених предмета	Према распореду писмених провера	Прикупљени задаци
Базу података са писмених и контролних вежби пребацили у електронску форму и редовно ажурирати	Наставници	Континуирано у току сваке школске године	Направљена и ажурирана база задатака
Задатак 2.3.1.2. Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Подела у тимове по разредима у оквиру св	Наставници	Континуирано, сваке школске године	Формирани тимови и донети критеријуми оцењивања

Израда задатака према стандардима постигнућа (карактеристични примери)	Наставници	Континуирано, сваке школске године	Израђени задаци са тачно дефинисаним критеријумима за оцењивање
--	------------	------------------------------------	---

Стратешки циљ: 2.3.2. Континуирано побољшање постигнућа ученика на завршним, матурским и пријемним испитима и такмичењима

Задатак 2.3.2.1. Анализа успеха на испитима и такмичењима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Квалитативна и квантитативна анализа успеха са такмичења и испита у оквиру стручних већа	Стручна већа ППС	На крају полугодишта	Урађена анализа успеха са такмичења и испита
Презентација резултата анализе Наставничком већу	ППС	На крају школске године	Одржана презентација резултата

Задатак 2.3.2.2. Израда плана мера за побољшање успеха

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Подела наставника у тимове према областима	Наставници	Након одржане презентације резултата анализе успеха	Формирани тимови
Презентација плана Наставничком већу	Представници тимова	У августу	Израђен и презентован план

Задатак 2.3.2.3. Мотивисање већег броја ученика за учешће на такмичењима и ваннаставним активностима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Промоција секција и ваннаставних активности путем сајта школе и друштвених мрежа	Администратор сајта и руководиоци секција	Септембар, сваке школске године	Постоје презентације на сајту и друштвеним мрежама

Истицање резултата са такмичења (књига обавештења, похвале успешним ученицима)	Директор	После сваког такмичења	Увид у књигу обавештења и записнике са Наставничког већа
Задатак 2.3.2.4. Припрема ученика за такмичења и организација такмичења у школи			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Реализација секција и додатне наставе	Наставници	Континуирано	Број ученика који су похађали секције и додатну наставу. Успешност ученика на такмичењима.
Реализација активности за спровођење такмичења у школи	Директор, наставници, стручне службе	Континуирано	Билтени са такмичења, спискови дежурних наставника и прегледача

2.4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стратешки циљ: 2.4.1. Унапређивање система пружања подршке ученицима			
Задатак 2.4.1.1. Обезбеђивање сигурности ученика у школском простору			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
На часовима одељењске заједнице обрадити теме које се тичу безбедности и сигурности ученика	Одељењске старешине, чланови тима за безбедност ученика	У току сваке школске године, континуирано, према Годишњем плану рада одељењског старешине	Записници са часова Одељењске заједнице
Наставак активности предвиђених пројектом „Школа без насиља“	Наставници и ученици	У току сваке школске године	Извештаји тима за заштиту ученика

Наставак сарадње са МУП-ом, центром за социјални рад, невладиним сектором	Наставници, Тим за безбедност и сарадници из локалне заједнице	У току сваке школске године	Постојање школског полицајца, одржана предавања од стране припадника МУП-а на тему безбедности, остварена сарадња са центром за социјални рад према потреби.
Изградња панорамског лифта, као подршка ученицима са отежаним кретањем	Директор, секретар, пројектни тим	У току школске 2024/2025. године	Обављене припрене активности и започета уградња лифта
Одржавање показне вежбе: План евакуације школе у случају елементарних непогода и ванредних ситуација	Агенција безбедност	У току школске 2023/2024 . године	Успешно реализована вежба
Задатак 2.4.1.2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда понуде ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и ресурсима школе	Наставници, тим за подршку ученицима	У току сваке школске године	Анкетирано 70% ученика школе о њиховом интересовању и направљена листа ваннаставних активности
Организовње активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, промовисање демократских вредности, иницијативе ученика...).	Одељењске старешине, педагошко психолошка служба у сарадњи са тимом за подршку ученицима, социјални партнери, ученички парламент	У току сваке школске године	Извештаји о раду тима за заштиту ученика, записници Одељењских заједница, евиденција о раду стручних сарадника

Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја	Одговарајуће секције, одељењске старешине, ученички парламент, социјални партнери	У току сваке школске године	Увид у еДневник, уписане теме за рад на секицама, записник са састанка Ученичког парламента
Задатак 2.4.1.3. Подршка ученицима у учењу (укључујући и наставу на даљину)			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа (менторски рад, вршњачка подршка, ангажовање наставника из истог стручног већа, коришћење платформи за рад на даљину)	Наставници, одељењске старешине, ППС, родитељи	У току сваке школске године	Увид у еДневник, записници са Одељењске заједнице, белешке наставника са часова, увид у школски сајт
Предузимање мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха	Наставници, одељењске старешине, ППС	У току сваке школске године	Направљен план мера за побољшање успеха
Усаглашавање нивоа тежине задатака законтролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета	Наставници стручних већа	На почетку сваке школске године	Записници са састанака стручних већа
Задатак 2.4.1.4. Подстицање професионалног развоја ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Повезивање наставних садржаја са захтевима будућих послова одговарајућег образовног профила и / или наставком школовања	Тим за каријерно вођење и саветовање, наставници практичне наставе, партнери из радних организација	У току сваке школске године, према плану тима за каријерно вођење и саветовање, односно плану рада практичне наставе	Извештаји тима за каријерно вођење. Упитници за ученике о применљивости наученог у средњој школи у раду или у даљем школовању.
Сарадња са националном службом за запошљавање	Тим за каријерно вођење и саветовање и одељењске старешине	У току сваке школске године, према плану тима за каријерно вођење и саветовање	Извештаји тима за каријерно вођење и саветовање
Укључивање родитеља у промовисање занимања којим се баве	Тим за каријерно вођење и саветовање, родитељи	У току сваке школске године, према плану тима за каријерно вођење и саветовање	Извештаји тима за каријерно вођење

2.5 ЕТОС

Стратешки циљ: 2.5.1. Промовисање школе и континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима			
Задатак 2.5.1.1. Промовисање резултата рада наставника и ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање о постигнућима наставника и ученика	Администратор сајта школе и новинарска секција	У току школске године	Информације на школском сајту Tehnička škola - Zaječar - zvanična internet prezentacija (www.tsz.edu.rs) и ШКОЛСКИМ НОВИНАМА – Internet novine Tehničke škole Zaječar- www.Online novine (tsz.edu.rs)

Јавно похваљивање и награђивање наставника и ученика који су се, у току школске године, истакли у свом раду – школски сајт, друштвене мреже, медији, књига обавештења, на светосавској прослави	Директор, стручна већа, одељењске старешине	У току сваке школске године	Издате похвалнице, додељене награде на светосавској прослави, објављене информације на сајту школе и друштвеним мрежама и кроз књигу обавештења, слободни дани за наставнике
---	---	-----------------------------	--

Задатак 2.5.1.2. Промовисање школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Помоција школе у основним школама (израда промо материјала, посете школама, отворена врата, зимска школа роботике, програмирања, обраде фотографије)	Наставници, водитељи секција, директор	Зимски распуст и друго полугодиште	Одржане промоције, израђен промо материјал (флајери, беџеви, 3д стикери, постери...) Одржана Отворена врата. Одржана зимска школа роботике и програмирања (учествовало најмање 10 наставника и 50 ученика основних школа)
Еразмус пројекти	Еразмус тим	У току сваке школске године	Одобрени пројекти у конкурсном року. Учешће на пројектима у оквиру партнерстава. Једном годишње.
Такмичења ученика	Наставници, ученици	У току сваке школске године	На такмичењима је учествовало најмање 10 ученика. Организовано бар једно такмичење у школи.
Сајам образовања	Директор, тим за промоцију школе	У мају месецу, сваке школске године	Учешће школе на сајму образовања. Најмање 3 наставника и 12 ученика

Лого школе на школским возилима за обуку	Инструктори вожње	У току школске године, континуирано	Постоји лого школе на возилима за обуку.
Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа	Администратор сајта, координатори школских страница на друштвеним мрежама	У току школске године, континуирано	Увид у школски сајт и друштвене мреже (постоје најновије информације о дешавањима у школи)
Задатак 2.5.1.3. Јачање колективног духа			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Дружење на прославама поводом прославе Нове године, Светог Саве, 8. марта и др.	Наставници	Уочи одговарајућег дана	Организовано барем 3 прославе у току школске године.
Годишњи излет	Станковић Горан	Крајем јуна, почетак јула сваке школске године	Организован један излет на крају школске године
Спортске активности (скијање, пливање, клизање, бициклизам, планинарење, берба лековитог биља)	Љиљана Тешановић, Драган Ћеферјановић, Драган Манојловић, Слађан Стојановић,	У одговарајућој сезони	Организовано барем 3 активности у току школске године
Увести редовне термине за заједничку рекреацију у школској фискултурној сали	Наставници физичког васпитања	У току сваке школске године	Постоји термин за запослене у школи за заједничку рекреацију
Задатак 2.5.1.4. Јачање припадности школи кроз заједничке активности ученика, запослених и родитеља			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Организовање спортских такмичења између ученика, родитеља и наставника	Наставници физичког васпитања	По договору	Организовано најмање два такмичења у току школске године

Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у рад стручних органа школе	Тим за подршку ученицима, одељењске старешине ППС	У току школске године	Укључено најмање два родитеља у току школске године
Организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника (спортских, културних, провођење слободног времена, промовисање здравих стилова живота, очување културе и традиције..)	Тим за подршку ученицима, одељењске старешине, тим за културну и јавну делатност		Организована барем једна активност са родитељима и ученицима у току школске године

2.6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стратешки циљ: 2.6.1. Унапређивање система квалитета рада у школи, његовог праћења и вредновања			
Задатак 2.6.1.1.Континуирано проверавање и побољшавање система управљања, школских процеса и резултата школе			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Обезбедити праћење и вредновање квалитета рада	Директор и руководство школе, тим за самовредновање, ППС	Континуирано у складу са Годишњим планом рада школе	Записници са обиласка часова, екстерних евалуатора, извештаји тима за самовредновање
Предузимање мера за унапређивање рада школе	Директор и руководство школе , ППС	Континуирано у складу са Годишњим планом рада школе	Годишњи план рада тима за самовредновање. Годишњи план рада школе
Праћење и евалуација предузетих мера за побољшање рада	Директор	Праћење и евалуација предузетих мера за побољшање рада	Извештај о раду директора

Задатак 2.6.1.2. Обезбеђивање материјалних средстава за набавку електронских наставних учила			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Утврђивање потреба за електронским наставним училима	Директор, наставници	У току сваке школске године	Списак потребних наставних средстава и учила, израђен на састанцима стручних већа
Набавка електронских наставних учила	Директор, секретар школе	У току сваке школске године	Реализоване барем 40% утврђених потреба

3. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Стратешки циљ: 3.1. Унапређивање учења и постигнућа ученика на матурском испиту			
Задатак 3.1.1. Анализа резултата ученика на завршном и матурском испиту			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Квантитативна и квалитативна анализа прикупљених резултата	Стручна већа из чијих предмета се полажу испити. ППС	У јулу, након матурских и завршних испита	Записници са седница стручних већа
Прикупљање предлога мера за унапређивање постигнућа ученика	Стручна већа, ППС	У јулу и августу, након матурских и завршних испита	Записници са седница стручних већа
Задатак 3.1.2. Примена предложених мера за унапређивање наставе			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Имплементација предложених мера на часовима редовне наставе	Наставници	У току сваке школске године, у свим разредима	Увид у еДневник, уписане наставне јединице. Протокол за посматрање часа.
Оцењивање ученика на основу критеријума за оцену матурских испита.	Наставници	На крају сваког класификационог период	Увид у записнике стручног већа, код доношења критеријума оцењивања.

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОЈИМА ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Стратешки циљ: 4.1. Унапређивање сарадње са послодавцима			
Задатак 4.1.1 Наставак сарадње са послодавцима са којима већ постоји сарадња			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Сарадња са послодавцима са којима ученици обављају практичну наставу	Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, директор	У току сваке школске године	Потписани уговори, Спискови са упутима ученика у привредне организације
Сарадња са послодавцима у организацији такмичења	Директор, стручна већа	У току сваке школске године	Потписани уговори, извештаји са такмичења
Спонзорисање активности у школи	Директор	У току сваке школске године	Потписани уговори
Задатак 4.1.2. Започети сарадњу и склопити уговоре са новим послодавцима са којима није постојала сарадња			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Идентификовање нових сарадника из привреде	Директор школе Организатор практичне наставе	На почетку школске године	Записници са састанака и преговора са потенцијалним партнерима
Остварити сарадњу са послодавцима који су исказали интересовање за школовање ученика по дуалу	У току сваке школске године	Директор школе Организатор практичне наставе	Акредитација послодаваца, потписани уговори

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Стратешки циљ: 5.1. Унапређивање образовно васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка			
Задатак 5.1.1. Подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање	Август, сваке школске године	Написан план рада
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна посебна подршка	Тим за професионални развој, тим за ИО	На почетку сваке школске године и у току школске године, по потреби	Извештај тима за професионални развој
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Школски библиотекари, ППС	У току школске године	Повећан фонд наслова стручне литературе, за најмање два
Задатак 5.1.2. Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Идентификација ученика из осетљивих група	Наставници, чланови тима за ИО, ППС	На почетку школске године	Извештаји тима за ИО, записници ППС
Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови тима за ИО, родитељи, ППС	По потреби	Увид у ИОП досије ученика

Израда плана рада и педагошког профила за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Наставници, разредне старешине, родитељи, тим за ИО и ППС	Након формирања мини тима	Попуњени обрасци дати правилником
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Наставници, ППС	У току школске године	Увид у еДневник, ИОП досије ученика
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима за ИО, одељењски старешина, родитељи, наставници	По потреби	Извештај интерресорне комисије
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Наставници	Према динамици утврђеној правилником	Попуњени обрасци за извештавање

6. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Стратешки циљ: 6.1. Унапређивање образовно васпитног рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима			
Задатак 6.1.1. Подршка наставницима за рад са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање	Август, сваке школске године	Написан план рада
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима	Тим за професионални развој, тим за ИО	На почетку сваке школске године и у току школске године, по потреби	Извештај тима за професионални развој
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Школски библиотекари, ППС	У току школске године	Повећан фонд наслова стручне литературе, за најмање два
Задатак 6.1.2. Подршка ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Идентификација ученика	Наставници, чланови тима за ИО, ППС	На почетку школске године	Извештаји тима за ИО, записници ППС
Формирање мини тимова	Чланови тима за ИО, родитељи, ППС	По потреби	Увид у ИОП досије ученика

Израда плана рада и педагошког профила за ученике	Наставници, разредне старешине, родитељи, тим за ИО и ППС	Након формирања мини тима	Попуњени обрасци дати правилником
Рад са ученицима: припреме за такмичења, ваннаставне активности, упућивање у истраживачку станицу Петница, Центар за теленте у Бору и др.	Наставници, ППС	У току школске године	Увид у еДневник, ИОП досије ученика
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Наставници	Према динамици утврђеној правилником	Попуњени обрасци за извештавање

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.

Стратешки циљ: 7.1. Унапређивање безбедности ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације			
Задатак 7.1.1. Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања проблема			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови тима за заштиту, одељењске старешине	На почетку школске године	Донет правилник о понашању. Постављен извод из правилника у сваку учионицу
Одржавање трибина и радионица на тему заштите ученика од насиља за ученике и родитеље	Тим за заштиту ученика, родитељи, одељењске старешине, ППС, партнери из локалне заједнице (МУП, Дом здравља)	У току сваке школске године	Одржана најмање једна активност у току школске године
Превентивне активности (спортске, научне, културне)	Наставници, ученички парламент, родитељи	У току сваке школске године	Одржано најмање две активности у току школске године
Обука за вршњачке медијаторе	Ћачки парламент, ППС, НВО	У току школске године	Одржана најмање једна обука
Задатак 7.1.2. Унапређивање безбедности наставника			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање наставника о врстама насиља и начину заштите	Тим за заштиту, полиција	У складу са планом тима за заштиту	Записници са одржаних састанака, обука у оквиру установе

Едукација наставника о узрасно развојним карактеристикама адолесцената	ППС	У складу са планом стручног усавршавања у установи	Извештај тима за професионални развој
--	-----	--	---------------------------------------

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Стратешки циљ: 8.1. Смањити осипање броја ученика			
Задатак 8.1.1. Доношење и спровођење мера за смањење осипања броја ученика			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Благовремено пружање адекватне додатне подршке	Одељењски старешина, родитељи ППС	У току школске године	Увид у евиденцију свих актера
Појачан васпитни рад са ученицима који су у ризику од напуштања школе	Одељењски старешина, родитељи, ППС, директор	У току школске године	Увид у документацију о појачаном васпитном раду
Пружање вршњачке подршке ученицима који су у ризику	Ћачки парламент, одељењски старешина, родитељи, ППС,	У току школске године	Увид у документацију о вршњачкој подршци
Укључивање стручњака из других институција	ППС, родитељи, одељењски старешина	У току школске	Увид у евиденцију свих актера

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Стратешки циљ: 9.1. Унапређивање квалитета образовања и васпитања			
Задатак 9.1.1. Употреба и унапређивање различитих метода за достизање циљева образовања и васпитања			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Организовање ваннаставних активности различитих садржаја	Наставници, родитељи, социјални партнери из различитих области	На почетку школске године	Увид у еДневник, извештаји о раду секције на крају школске године
Ангажовање већег броја ученика у раду секција	Наставници	На почетку школске године	Увид у еДневник, извештаји о раду секције на крају школске године
Организација интерних стручних предавања - предавања из области електротехнике, машинства и информационих технологија, курсеви енглеског и српског језика...	Наставници	У току школске године, према плану стручног усавршавања	Извештаји о реализованом СУ
Верификација школе за јавно признате организаторе активности (обука) за одрасле	Директор, Тима за професионални развој	У току школске 2024/25. године	Одобрена верификација

Верификација школе за признавање претходног учења (оцењивање знања и вештина стечених кроз неформално образовање и рад и издавање потврда/сертификат а)	Директор, тим за професионални развој	У току школске 2025/26. године	Одобрена верификација
---	---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Стратешки циљ: 10.1.Припрема ученика за полагање испита којима се завршава средње образовање			
Задатак 10.1.1.Организација припремне наставе за полагање испита којима се завршава средње образовање			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање ученика и родитеља (од првог разреда, па на даље)	Наставници, директор, одељењске старешине	На почетку сваке школске године	Увид у записнике са родитељских састанака, ЧОС-а, школски сајт и друштвене мреже
У току школовања, у оквиру наставних садржаја, имплементирати припремне активности за полагање испита	Наставници	Сваке школске године	Оперативни планови наставника и планови припреме за наставни час
Припремна настава пред полагање испита, предвиђена законом	Наставници	Друго полугодиште завршних разреда	Увид у еДневник

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Стратешки циљ: 11.1. Планирање стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника, секретара			
Задатак 11.1.1. Израда планова стручног усавршавања			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе, у оквиру стручних већа	Стручна већа	На почетку сваке школске године	Увид у записнике са састанака стручних већа, увид у базу података стручног усавршавања
Планирање стручног усавршавања директора, стручних сарадника, секретара	Директор, ППС, секретар	На почетку сваке школске године	Увид у базу података стручног усавршавања и ГПР
Хоризонтално усавршавање наставника кроз сарадњу другим средњим школама (праћење колега једнаких по образовању и позицији)	Тим за професионални развој, стручна већа	У време распуста ученика.	Увид у извештаје тима за професионални развој и записнике са седница стручних већа

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стратешки циљ: 12.1. Планирање напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника			
Задатак 12.1.1. Израда планова напредовања			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Израда презентације са кључним информацијама у вези напредовања наставника и стицања звања и постављање на сајт школе	Тим за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и вредновање рада установе Тим за професионални развој запослених	Август/септембар	Записници Тимова Сајт школе
Информисање наставника на Наставничком већу о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Директор Стручни сарадник Тим за професионални развој запослених	Август/септембар По потреби у наредном периоду	Записник са Наставничког већа
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставници ППС Директор школе	Током школске године, а најкасније 4 месеца пре краја школске године	Поднет захтев
Израда портфолиа наставника	Наставници Директор школе Тим за стручно усавршавање	Септембар	Портфолио наставника
Формирање списка кандидата и упознавање Наставничког већа	Директор школе Педагог	Током школске године	Записник са Наставничког већа
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за развојно планирање Тим за професионални развој запослених Наставници Директор школе Стручни сарадници	Након подношења захтев	План активности

Прикупљање потребне документације	Наставници	Након формирања списка кандидата	Портфолио наставника
Спровођење поступка	Тим за развојно планирање Тим за професионални развој запослених Наставници Директор школе Стручни сарадници Други стручни органи по потреби	Након формирања списка кандидата	Евиденција Записници
Учествовање у изради РПШ-а	Тим за развојно планирање Директор школе Стручни сарадници	Август	ШРП Записници
Припрема угледних часова	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Припрема за час
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Наставници Стручни сарадници Координатор Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године	Извештаји Записници Ђачког парламента, Вршњачког тима Сајт школе
Извођење и анализа угледних часова	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Ес дневник Извештаји стручних већа База стручног усавршавања у установи Сајт школе Фејсбук страница школе
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник	Наставници Директор школе Стручни сарадници	Током школске године	Ес дневник Извештаји стручних већа База стручног усавршавања у установи
Израда наставних средстава и његово приказивање стручном органу у школи	Наставници Стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Извештаји стручних већа База стручног усавршавања у установи Сајт школе Фејсбук страница школе
Припрема ученика за различите нивое такмичења	Наставници	Током школске године	База стручног усавршавања Извештаји са такмичења Записници са седнице Наставничког већа

Подстицање, учествовање и укључивање школе у међународне пројекте	Тим за пројекте, наставници Директор школе	Током школске године	База стручног усавршавања Записници Сајт школе
Евалуација остварености плана активности	Тим за развојно планирање	Јун	Записници Тима Записник Наставничког већа

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Стратешки циљ: 13.1. Укључивање родитеља у рад школе			
Задатак 13.1.1. Сарадња са родитељима ради јачања односа школа - ученик - родитељ			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Укључивање родитеља у рад свих органа школе, предвиђених законом	Одељењске старешине, директор	На почетку сваке школске године	Записници са састанака школских органа
Укључивање родитеља у реализацију активности тима за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање, родитељи	У току школске године	Записници са реализованих активности и састанака тима. Увид у школски сајт, друштвене мреже, школске новине, записник ђачког парламент
Укључивање родитеља у организовање хуманитарних акција	ППС, одељењске старешине, ученички парламент, инситуције социјалне заштите	У току школске године	Увид у школски сајт, друштвене мреже, школске новине, записник ђачког парламента
Укључивање родитеља у акције уређења школског простора	Одељењске старешине, директор, ђачки парламент	У току школске године	Увид у школски сајт, друштвене мреже, школске новине, записник ђачког парламента

Отворена врата школе	Разредне старешине, наставници	Сваког месеца, према распореду пријема родитеља	Увид у план родитељских састанака и отворених врата
----------------------	--------------------------------	---	---

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Институција са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности у школи
Матична библиотека „Светозар Марковић“	Књижевне вечери, преглед књижног фонда	Присуство ученика и наставника	У току шк. г.	Наставници српског језика, библиотекари
	Креативно-едукативне радионице „Ђачки дани“	Учешће ученика	октобар - јун	Наставници српског језика
Народни музеј	Посета изложбама	Посете изложбама	У току шк. г.	Наставник ликовне културе и историје
Историјски архив	Посета изложбама	Посете изложбама	У току шк. г.	Наставник ликовне културе и историје
ЦЕКИТ	Разне активности према плану	Посета манифестацијама	У току шк. г.	ОС, наставници српског језика, музичког, ликовног
Завод за јавно здравље	Стручна предавања	Присуство предавањима, учешће у акцијама	У току шк. г.	Одељењске старешине, стручна служба
Удружење за борбу против дијабетеса Србије	Стручна предавања	Присуство предавањима,	У току шк. г.	Одељењске старешине, психолог
Здравствени центар	Стручна предавања	Присуство предавањима	У току шк. г.	Одељењске старешине, стручна служба
Основне школе	Стручна предавања и професионална оријентација	Реализација предавања	У току шк. г.	Тим за промоцију школе
Средње школе	Хуманитарне акције, спортска такмичења, културне активности, размена услуга	Заједничка организација и учешће	У току школске године	Ђачки парламент, директори, ППС
Позориште „Зоран Радмиловић“	Позоришне представе	Организован одлазак на представе	У току шк. г.	Наставници српског језика
НСЗ Зајечар и НСЗ Бор	Сајам образовања	Презентација школе	Април – мај	Тим за промоцију школе

Завод за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви	Учешће у акцији	У току шк. г.	Помоћник директора, стручна служба
Црвени крст	Акције према плану ЦК	Учешће у акцијама	У току шк. г.	Помоћник директора, стручна служба, РС
ПУ Зајечар	Предавања према плану ПУ (наркоманија, трговина људима)	Присуство предавањима	У току шк. г.	Помоћник директора, стручна служба, РС
Омладина ЈАЗАС	Предавања о АИДС-у и полнопреносивим болестима	Присуство предавањима	У току шк. г.	Помоћник директора, стручна служба, наставници ГВ
ТОЦ и ЗИ	Акције према плану ТОЦ и ЗИ	Учешће у акцијама	У току шк. г.	Ђачки парламент, наставници ГВ
Регионална привредна комора	Трибине, предавања, акције	Присуство, предавањима и учешће у акцијама.	У току шк.г.	Ђачки парламент, наставници, директор

15. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

15.1. Европски развојни план

Стратешки циљ: 15.1.1 Унапређивање климе у школи, за учеће у пројектима Европске уније и другим пројектима у земљи и иностранству			
Задатак 15.1.1.1. Обезбеђивање услова за учеће школе у пројектима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Праћење конкурса и учешће	Тим за пројекте, директор, родитељи	У току сваке школске године	Одабран пројекат за реализацију
Успостављање сарадње са школама у земљи и иностранству	Тим за пројекте, директор, секретар	По одабраном пројекту	Успостављена сарадња са другим школама, извештаји са активности
Размена искустава са колегама и ученицима у оквиру пројекта	Тим за пројекте, Ђачки парламент, наставници и стручњаци из појединих области	По одобравању пројекта	Увид у комуникацију, извештаји са састанака

Унапређивање ИКТ и језичких компетенција наставника	Наставници, тим за пројекте	У току пројекта	Увид у база за стручно усавршавање, извештаји са активности у пројекту
Обнављање Erasmus акредитације	Тим за пројекте	По истеку акредитације	Обновљена акредитација
Дисеминација и имплементација резултата пројекта	Тима за пројекте, Ђачки парламент	По завршеном пројекту	Извештаји са дисеминације
Задатак 15.1.1.2. Припрема учесника за учешћа школе у пројектима			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Информисање ученика, родитеља и наставника	Тим за пројекте, одељењске старешине, директор, Ђачки парламент	По одобреном пројекту	Увид у записнике са седнице НВ, увид у записнике са ЧОС-а, записник Ђачког парламента, увид у школски сајт и друштвене мреже
Провера спремности и испуњавање услова за учешће у пројекту (стручних и језичких компетенција)	Наставници ИКТ, језика, тим за пројекте, ППС	По одабиру учесника	Увид у записнике и извештаје са обављених провера и обука
Едикативни и саветодавни рад са учесницима пројекта	Наставници ИКТ, језика, ППС	По одабиру учесника	Увид у записнике и извештаје са обављених провера и обука

15.2. Ученичке компаније

Стратешки циљ: 15.2.1. Унапређивање предузетничких способности ученика			
Задатак 15.2.1.1. Формирање ученичких компанија			
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Утврђивање законских оквира за формирање компанија	Секретар, директор	На почетку сваке школске године	Формирана компанија са статутом
Информисање ученика	Тим за међурпредметне компетенције и предузетништво, Бачки парламент, директор, одељењске старешине	После утврђеног законског оквира	Записници са састанка Тима, Бачког парламента, ЧОС-а, увид у школски сајт и друштвене мреже
Расподела одговорности и позиција у оквиру ученичке компаније	Тим, ученици, наставници ментори	По формирању тима	Записници са састанака Тима, документа о пословању компаније